CC BY NC SA

De l'écrit à l'Information: présentation et organisation du cours

Karën Fort

karen.fort@univ-lorraine.fr / https://members.loria.fr/KFort

Institut des sciences du Digital Management & Cognition
COMPOSANTE DE L'UNIVERSITÉ DE LORRAINE

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Introduction
D'où je parle

Organisation

Karën Fort (elle)

et vous ?

Introduction

Organisation
- Contrat d'enseignement
- Cours

Je dis ce que je fais

et je fais ce que je dis

- tout le monde arrive à l'heure
- tout le monde assiste à tous les cours (me signaler rapidement les cas particuliers)
- si vous parlez, parlez-**nous**
- pas de réseau social, pas de mail, pas de téléphone, pas de nourriture

- n'hésitez pas à poser des questions : il y a des questions idiotes, mais j'y répondrai aussi (une fois) !
- n'hésitez pas à me dire si :
  - je vais trop|pas assez vite
  - vous connaissez déjà ce dont je parle
- n'hésitez pas à me remettre en cause

Me contacter

- courriel (pour les devoirs ou en cas de question) : karen.fort@univ-lorraine.fr
- bureau : 215
- LORIA : B116

Comportement

Rappel de quelques règles de politesse :

- quand vous écrivez un courriel, saluez au début et à la fin
- quand vous envoyez un devoir, nommez le fichier intelligemment (*Nom-NumTD.doc*, par exemple)
- écoutez les consignes attentivement

Nétiquette

`http://fr.wikipedia.org/wiki/N%C3%A9tiquette`

Organisation du cours

- 10 séances sur 5 semaines :
  - 5x2h de cours magistral (CM)
  - 5x1h de travaux dirigés (TD), avec moi et des chargé·e·s de TD

- évaluation :
  - examen final