

Licence Professionnelle ASRALL

Rentrée

Philippe Dosch et Lucas Nussbaum

slides disponibles en ligne:
<http://members.loria.fr/lnussbaum/asrall.html>

Sommaire

- 1 Informations administratives
- 2 Contenu de la formation
- 3 Conclusion

Sommaire

- 1 Informations administratives
- 2 Contenu de la formation
- 3 Conclusion

Contacts principaux

- Responsable de la formation : Philippe Dosch
philippe.dosch@univ-lorraine.fr, bureau 005
- Directeur des études : Lucas Nussbaum
lucas.nussbaum@univ-lorraine.fr, bureau 111
- Secrétariat du département informatique :
Rez-de-chaussée, au bout du couloir du département informatique, après les
panneaux d'affichage, bureau 004

Note :

- Enseignants-chercheurs ↔ nos activités de recherche s'effectuent dans un laboratoire (le LORIA)
- Nous ne sommes donc pas en permanence à l'IUT
- Le meilleur moyen de nous contacter est le mail

LP ASRRALL

- Ou plutôt :
 - Licence professionnelle mention *Métiers de l'informatique : Administration et Sécurité des Systèmes et des Réseaux*
 - Parcours type *Administration de Systèmes, Réseaux et Applications à base de Logiciels Libres*
 - Il existe un autre parcours type à Metz (*Administration Système et Réseaux*)
- Cette organisation est une nouveauté de la rentrée 2018
- Elle s'accompagne d'une nouvelle organisation des modules
- Attention : dans la nouvelle mouture, il n'y a plus de 2^e session (septembre)

Absences

- Présence obligatoire à toutes les séances (sauf aux plages « TP » de l'emploi du temps)
- En cas d'absence, prévenir P. Dosch ET L. Nussbaum ET l'enseignant concerné **par mail**
- Absences aux examens (annoncés à l'avance ou non) : entraîne une note de 0 — Rattrapage possible si justificatif, contact (par mail) incombant aux étudiants
- Si absence justifiée, apporter le justificatif au secrétariat (prévenir si possible)
- Seuls les maladies constatées (certificat médical) et les rendez-vous administratifs impossibles à déplacer constituent des justificatifs recevables
- Un cas classique : les entretiens en entreprise (stage ou autre) → expliquer vos contraintes et les prévoir en dehors des cours

Emploi du temps

- Disponible en ligne (voir plus loin)
- La salle 501 est dédiée à la formation
 - La plupart des cours ont lieu dans cette salle
- Si elle est fermée, demander à l'accueil de l'ouvrir
- Plages « TP » :
 - Présence nécessaire, même si non obligatoire
 - Salle en accès libre
 - En profiter pour finir les TP, travailler sur les projets, faire de la veille technologique, vous autoformer...
- Possibilités de cours les samedis matins (2 prévus pour le moment) : les lundis matins seront libérés

Alternants

- Nouveauté cette année
- Dossier papier à remplir et à retourner au secrétariat très rapidement
 - Vous serez inscrits "en attente"
 - Statut définitif selon que vous trouverez une entreprise ou non
 - Date limite pour trouver une entreprise : 25/10

Matériel dans la salle 501

- Les postes de travail (sous les tables) vous sont affectés à l'année
- Vous en êtes les administrateurs pendant l'année, et les responsables (sécurité)
- Le réseau filaire de la salle est isolé du reste de l'IUT, et nécessite une procédure d'enregistrement particulière pour accéder à Internet
- Vous pouvez enregistrer vos machines personnelles sur le réseau filaire
- Des machines, écrans, claviers, câbles réseaux, switchs sont disponibles en libre service au fond de la salle (mais ne doivent pas quitter la salle)
 - Nous prévenir en cas de manque
- Une imprimante est disponible en libre service (apportez votre papier)
- Nourriture et boissons interdites

Ressources informatiques

- Réseaux
 - Filaire : spécifique (cf. transparent précédent sur la salle 501)
 - Wifi : géré par l'université, commun à tous les étudiants (privilegier Eduroam)
- Espace Numérique de Travail (ENT) – <https://ent.univ-lorraine.fr/>
 - Notes
 - Règle : communiquées aux étudiants au plus tard 3 semaines après l'examen ou le rendu de projet
 - Intranet (documents divers)
 - Point d'entrée vers les autres services
- Emplois du temps – <https://monade.univ-lorraine.fr/>
- Cours en ligne (Arche) – <https://arche.univ-lorraine.fr/>
 - Ressources liées à certains modules
 - Moodle (logiciel libre)

Enregistrement pour l'accès à Internet

- Envoyer un mail à Lucas Nussbaum (Lucas.nussbaum@univ-lorraine.fr) avec :
 - Prénom et nom
 - Login à l'université (si déjà connu)
 - Adresse MAC de l'interface Ethernet de la machine (utiliser `ip link ou ifconfig`)
- Et éventuellement (facultatif) :
 - Le nom souhaité (sera ajouté dans le DNS de la salle)
 - L'adresse IP souhaitée, dans la plage 192.168.1.0/24
- Voir aussi <http://192.168.1.254/>
- Note : votre trafic réseau est surveillé par l'IUT et l'université, et cette procédure d'enregistrement permet de remonter jusqu'à vous

Aspects institutionnels

- Règlement d'examen ASRALL (dont MCC) : disponible sur l'intranet (depuis l'ENT)
- Règlement intérieur IUT : disponible sur l'intranet (depuis l'ENT)
 - Les ascenseurs sont réservés au personnel et aux personnes à mobilité réduite
- Votre adresse mail universitaire :
 - Vaut contact officiel entre l'université et vous
 - À surveiller très régulièrement, à transférer au besoin sur une de vos autres boîtes mail
 - Usage du champ Cc (*carbon copy*) :
 - Utilisé pour informer quelqu'un (par exemple, un autre enseignant) d'un message
 - Quand vous répondez, il faut *répondre à tous*, sauf si vous souhaitez exclure quelqu'un de la conversation (pour communiquer des informations très confidentielles par exemple)

Autres ressources à l'IUT et à l'Université

- Restauration :
 - Restaurant universitaire Medreville (au bout de la rue)
 - Charle'miam (au rez-de-chaussée)
- Bibliothèque (au premier étage, visite programmée à l'issue de cette réunion)
 - Livres
 - Revues (Linux Magazine)
 - Anciens rapports de stage
- Charly Lab
 - Espace de travail collaboratif, laboratoire à disposition des étudiants
 - Robotique, domotique, fabrication numérique et électronique, réalité virtuelle
 - Arduino, Raspberry Pi, imprimante 3D, ...
 - Localisation : 5^e étage (504-506)
 - Permanences : mardi 12h30-14h, jeudi 12h30-16h. Accès possible en dehors pour les membres du club
 - Contact : Pierre-André Guenego
pierre-andre.guenego@univ-lorraine.fr

Philippe Dosch et Lucas Nussbaum

LP ASRALL – Rentrée

Contenu de la formation



13 / 23

Sommaire

- 1 Informations administratives
- 2 Contenu de la formation
- 3 Conclusion

Philippe Dosch et Lucas Nussbaum

LP ASRALL – Rentrée



15 / 23

Associations locales

- Mirabellug – <https://mirabellug.org>
 - Groupe d'Utilisateurs de Logiciels Libres de Nancy et ses environs
- Lorraine Data Network – <https://ldn-fai.net/>
 - Association pour la défense d'un Internet libre, neutre et décentralisé
 - Fournisseur d'accès Internet (FAI) associatif et local
- NYBI – <http://nybi.cc/>
 - Fab Lab de Nancy

Philippe Dosch et Lucas Nussbaum

LP ASRALL – Rentrée

Contenu de la formation



14 / 23

Quelques exemples de projets tutorés

- Création d'une plateforme **automatisée** de déploiement de conteneurs LXC personnalisés
- Architecture de terminaux bureautiques légers
- Tests de **charge** sur des applications JAVA
- Architecture **passant à l'échelle** pour une application web de partage d'images
- Solutions de **stockage haute disponibilité** pour Docker
- Annuaire de services pour un système d'information agile
- Déploiement et provisionnement d'un **Cloud** Iaas avec Openstack et Terraform

Philippe Dosch et Lucas Nussbaum

LP ASRALL – Rentrée



16 / 23

Quelques exemples de stages

- Infrastructure de bases de données en haute disponibilité
- Centralisation des journaux systèmes (logs)
- Refonte de l'infrastructure de supervision des équipements réseaux et des serveurs
- Déploiement automatique de mises à jour logicielles sur un parc de serveurs hétérogène
- Sécurisation d'une infrastructure web
- Automatisation du déploiement d'une application SaaS
- Déploiement d'une solution de métrologie réseau

Programme de l'année – quatre séquences

- Septembre → Novembre
 - Modules d'adaptation : utilisation de Linux, web & développement, bases des réseaux – rappels (mais pas pour tout le monde)
 - Administration système
 - Droit
- Novembre → Janvier
 - Langages de script, Administration de serveurs web, Administration des services et des réseaux, Supervision
 - Anglais
 - Exposés techniques
- Janvier → Mars
 - Outils libres, Supervision, Monitoring, Annuaires, Sécurité, Virtualisation, Gestion des infrastructures
 - Projets tutorés (alternants : 1er projet en entreprise)
- Avril → Juin
 - Stage (alternants : 2ème projet en entreprise)

Globalement

- Des problématiques de
 - gestion
 - supervision
 - automatisation
 - haute disponibilité
 - sécurité
- Sur
 - de grandes infrastructures
 - souvent virtualisées ou distribuées

Agenda

- Automne : élection du délégué de classe, siégeant aux conseils de département
- Novembre : réunion d'information sur les stages
- Février : journée portes ouvertes
- Mars : soutenances des projets tuteurs
- Avril : début des stages
- Juin : soutenances de stage
- Juillet : (unique) jury de délivrance de diplôme

Sommaire

- 1 Informations administratives
- 2 Contenu de la formation
- 3 Conclusion

À retenir

- Implication rapide et sérieuse nécessaire dès le début d'année : vous êtes promis à intégrer le marché de l'emploi l'année prochaine
- Présence obligatoire à tous les cours, implication sérieuse requise en dehors des seuls cours
- Soyez curieux et professionnels en toute occasion
- Contacts importants :
 - Philippe Dosch : tout aspect significatif, plutôt (mais pas que) administratif
 - Lucas Nussbaum : tout aspect significatif, plutôt (mais pas que) pédagogique
 - Secrétariat : tout aspect significatif, en particulier les formalités

Messages importants

- Rythme de travail :
 - L'année démarre vite, et les premières notes n'arriveront qu'en novembre. Ne partez pas sur un faux rythme. Le rythme de travail est supérieur à celui attendu en BTS ou DUT
 - Le niveau d'autonomie et d'auto-responsabilisation attendu des étudiants est plus élevé qu'en BTS ou DUT
 - Attention : les fins de modules sont synchronisées, donc les dates de rendu de projets sont aussi assez proches. Il est important de ne pas attendre le dernier moment pour s'y mettre
- Stage :
 - La recherche d'un stage prend du temps, et doit être démarrée assez tôt
 - Pour beaucoup d'entre vous, cette formation sera la dernière, et le stage sert assez souvent de *période d'essai* pour un premier contrat
 - C'est donc important de prendre la recherche du stage comme une vraie recherche d'emploi





UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



Charlemagne



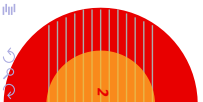
Charlemagne

Rentrée universitaire 2020

Mesures Covid-19

Covid-19 - consignes générales

- Port du masque par toutes et tous et en toutes circonstances dans les locaux, et si la distance n'est pas respectée en extérieur.
- **Lavage des mains et gestes barrières.**
- 4 masques et 1 fiole SHA distribués à chaque étudiants
- SHA disponible dans toutes les salles et dans les espaces communs
- masques de secours (casse, oubli) disponibles à l'accueil et dans les secrétariats



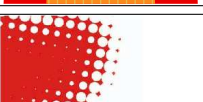
utilisation des salles de TD et des salles informatiques

- Les salles restent ouvertes, installez-vous sans attendre dans le couloir,
- aérez les salles : ouvrez les fenêtres à votre arrivée et départ,
- respectez les dispositions et les distances,
- utilisez le gel SHA à votre disposition,
- **désinfection des mains obligatoire avant et après utilisation d'un poste de travail informatique.**



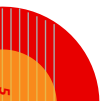
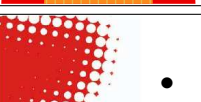
circulation dans le bâtiment

- *Respecter les sens de circulation.*
- **Montée** dans les étages par l'**escalier central** depuis le hall uniquement,
- **descente** par les **escaliers latéraux puis sortie vers l'extérieur,**
- éviter les regroupements dans le hall et les couloirs, installez-vous dans les salles.



utilisation des amphis

- Une place sur deux, en quinconce,
- utilisez le gel SHA à votre disposition,
- amphi **Botté** : entrée par le haut, sortie par le bas **puis vers l'extérieur,**
- amphi Chabriol : entrée par le bas, sortie par le haut **puis vers l'extérieur,**
- couloir d'accès à sens unique,
- les amphis restent ouverts : entrez et installez-vous sans attendre dans le couloir.



Covid-19

- Si vous êtes testés positifs à la Covid-19 :
 - **Ne venez plus à l'IUT – quelques soient les circonstances** -, restez chez vous en évitant les contacts avec « l'extérieur »,
 - **Contactez le service de la médecine universitaire de l'université de Lorraine :**
 - medecine-etudiante-coronavirus@univ-lorraine.fr
 - Contactez votre département de l'IUT.